



POWIATOWY URZĄD PRACY W OŁAWIE

ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława
tel.: + 48 71 313 96 52, fax: +48 71 313 90 35
e-mail: sekretariat@pup-olawa.pl
www.olawa.praca.gov.pl

KA.0130.034.2024.AZ

Oława 06.12.2024r.

Poczta Polska S.A.
Region Sieci Zachód II
ul. Krasińskiego 1
50-945 Wrocław

Szanowni Państwo,

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie w odpowiedzi na pytania z dnia 04.12.2024r. dotyczącego zapytania ofertowego z dnia 29.11.2024r. informuje:

1. Pytanie:

Wykonawca wnosi o korektę zapisu OPZ pkt.1 b, 2c poprzez usunięcie z przedmiotu zamówienia przesyłek ekonomicznych w obrocie zagranicznym, dotyczy to także pkt.7 formularza cenowego. Wskazane przesyłki zostały usunięte z katalogu usług świadczonych przez operatora publicznego i dlatego nie mogą podlegać wycenieniu.

1. Odpowiedź:

Zamawiający usuwa z przedmiotu zamówienia pkt 1b oraz pkt 2c, łącznie z usunięciem z formularza cenowego pkt 7

2. Pytanie:

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie pkt.3 OPZ poprzez dodanie wagi do wymienionych formatów - format S - do 500 g, format M do 1000 g, format L do 2000 g

2. Odpowiedź:

Zamawiający zmienia pkt 3 w następujący sposób:

3. Wymiary przesyłek listowych w obrocie krajowym :

a. „Format S”- do 500 g przesyłki o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;

b. „Format M”- do 1000 g przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm;

c. „Format L”- do 2000 g przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm
- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm

3. Pytanie:

Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu pkt.13 wymagań dotyczących usługi albowiem potwierdzenie faktu doręczenia odbywa się poprzez dokument zwrotnego potwierdzenia odbioru lub w drodze postępowania reklamacyjnego.

3. Odpowiedź:

Zamawiający usuwa z przedmiotu zamówienia pkt 13

4. Pytanie:

Zamawiający wskazuje iż będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru przesyłek w trybie przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie iż w druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego opisanych powyżej (OPZ pkt. 2.24) będą one zgodne z Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r. tj.:

Sprawę prowadzi: Ala Zgrzebna
tel. +48 71 31 39 652 wew. 18, e-mail: azgrzebna@pup-olawa.pl

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
 - 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
 - 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.
- Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) dolnej prawej części w minimalnej odległości:
- 1) 40 mm od górnego brzegu,
 - 2) 5 mm od prawego brzegu,
 - 3) 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

4. Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru przesyłek w trybie przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie iż w druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego opisanych powyżej (OPZ pkt. 2.24) będą one zgodne z Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000r.

W związku z powyższym pkt 9 otrzymuje następujące brzmienie: Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się opakowań Wykonawcy, Zamawiający wskazuje iż będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru przesyłek w trybie przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie iż w druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego opisanych powyżej (OPZ pkt. 2.24) będą one zgodne z **Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r. tj.:**

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
 - 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
 - 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.
- Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:
- 1) 40 mm od górnego brzegu,
 - 2) 5 mm od prawego brzegu,
 - 3) 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

5. Pytanie:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem bezpłatnego systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

5. Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania

105

z wykorzystaniem bezpłatnego systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej.

6. Pytanie:

Wykonawca prosi o doprecyzowanie czy pod pojęciem „prawidłowo wystawionej faktury” Zamawiający ma na myśli fakturę, zawierającą wszystkie elementy określone Ustawą o podatku od towaru i usług w artykule 106e?

6.Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że prawidłowo wystawiona faktura, to faktura która zawiera wszystkie elementy zgodnie z Ustawą o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 361), a wartość faktury opiewa na kwotę wynikającą z przekazanej korespondencji.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w związku z ww. wyjaśnieniami termin składania ofert zostaje przedłużony do dnia 11.12.2024r. do godz. 15.30. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie PUP w dniu 12.12.2024r. o godz. 13.00

Z poważaniem

Z-CA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w ULAWIE
mgr Anna Tetlak-Pękala

Do wiadomości:

1.Adresat

2.a/a

