

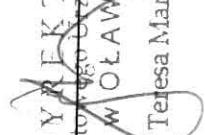
POWIATOWY URZĄD PRACY
UL. 3 MAJA 1
55-200 OŁAWA
TEL.: 31 39 035, 31 39 662
PEGON 32132384
NIP 012-10-44-248

Informacja dodatkowa

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.	nazwę jednostki
1.1	Powiatowy Urząd Pracy w Oławie
1.2	siedzibę jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Oławie, 55-200 Oława, ul. 3Maja 1
1.3	adres jednostki 55-200 Oława, ul. 3Maja 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Oławie realizuje zadania samorządu powiatu z zakresu polityki rynku pracy do których należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promociji zatrudnienia i instytucji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wymikający z programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i programów Funduszu Pracy oraz realizowanie zadań dotyczących zatrudnienia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. 2020 poz. 426 z późn. zm.)
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01-01-2021r. do 31-12-2021r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Dane jednostkowe
	DYREKTOR GŁÓWNY KSZTUCZNIOWY Powiatowego Urzędu Pracy w OŁAWIE Teresa Markiewicz Dokter medycyny

4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>Księgi rachunkowe Powiatowego Urzędu Pracy w Olawie zwanego dalej PUP Olawa prowadzone są w siedzibie PUP tj. 55-200 Olawa, ul. 3 Maja 1, z wykorzystaniem program SYRIUSZ std. w wersji 2.0. z późn. zm. wykonanego przez Szkoły S.A. dla Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W PUP Europejskiego Funduszu Spolecznego, ZFŚS – Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Dochody – dot. rachunku bankowego wpłat z tytułu wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową oraz oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom. W ewidencji księgowej ujmuje się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków i kosztów – także zaangażowanie środków. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przejęte do używania po dniu 31.12.2017 r. o wartości początkowej do 10 tys zł umarza się jednorazowo, a dochodowym od osób prawnych, a amortyzację wartości niematerialnych i prawnych stosując stawkę określone w ustawie o podatku o wartości powyżej 10 tys. zł amortyzuje się metodą liniową. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawkę określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a amortyzację wartości niematerialnych i prawnych stosując stawkę 50%.</p> <p>Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, licząc od dnia bilansowego. Należności długoterminowe i krótkoterminowe państwowego funduszu celowego – Funduszu Pracy ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez odpisy aktualizujące dokonywane najpóźniej na koniec roku obrotowego w cięzar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych w zależności od charakteru należności, a ich wysokość ustala się według art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, przy czym odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzących na podstawie ustaw obciążają te fundusze (F-sz Pracy).</p> <p>Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiału. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego – Funduszu Pracy ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie.</p> <p>W PUP Olawa rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności. Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagajcej zapłaty. Zobowiązania państwowego funduszu celowego – Funduszu Pracy ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie.</p> <p>Odsetki o należności i zobowiązania ujmuje się księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż na koniec każdego kwartału. PUP w Olawie nie dokonuje biernych rozliczeń między okresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.</p> <p>Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych i jednocośnie w podziałach klasifikacji budżetowej wydatków. Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.</p>
----	---

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁAWI
Teresa Markiewicz


GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁAWIE
Marek Juszka

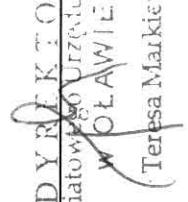

5.	inne informacje
	nie dotyczy
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>

GLÓWNY KSIĘGOWY DYSKONTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy
 w OŁAŚCIĘŚCI
 mgr Joanna Pełka Teresa Markiewicz

1.1 Zmiana wartości początkowej i umorzenia środków trwałych

D Y K T GŁÓWNY
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁAWIE
w OŁAWIE
mgr Joanna Petka
Teresa Markiewicz

Nazwa grupy roczajowej środków trwałych	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto środków trwałych	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				
1	12	13	14	15	16	17	18	19
Gr. 0 - Użytki gruntowe	-	-	-	-	-	-	-	20
Gr. I - Budynki i lokale	-	-	-	-	-	-	-	-
Gr. II - Obiekty/ inżynierii lądowej i wodnej	-	-	-	-	-	-	-	-
Gr. III - Kotły i maszyny energetyczne	-	-	-	-	-	-	-	-
Gr. IV - Maszyny i urządzenia i aparatury, zastosowania energetyczne	526 011,52	16 415,18	16 415,18	33 928,73	508 497,97	-	-	23 275,32
Gr. V - Maszyny i urządzenia i aparatury specjalistyczne	-	-	-	-	-	-	-	-
Gr. VI - Urządzenia techniczne	23 488,28	599,00	599,00	24 087,28	-	-	-	-
Gr. VII - Środki transportu	98 436,00	-	-	98 436,00	-	-	-	-
Gr. VIII - Narzędzia, przyrządy i drutomości i innego charakteru	203 524,55	9 903,38	9 903,38	18 373,31	195 054,62	-	-	-
Gr. IX - Inventarz żywý	-	-	-	-	-	-	-	-
Razem	851 460,35	-	26 917,56	-	26 917,56	52 302,04	826 075,87	23 275,32

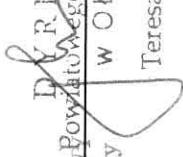

 D Y R E K T O R
 GŁÓWNY KSIĘGOWY Powiatowego Urzędu Pracy
 w OŁAWIE
 W OŁAWIE
 mgr Joanna Petkowicz

Zmiana wartości początkowej umorzenia wartości niematerialnych i prawnych

Nazwa wartości niematerialnych i prawnych	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zmniejszenie wartości początkowej		Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego	
		aktualizacja	przychody	przemieszczenie	(3 + 4 + 5)	zbycie	likwidacja	inne	
Licencje na użytkowanie programów komputerowych	102 631,45	3	4	5	6	7	8	9	102 631,45
					-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-
Razem	102631,45	0	0	0	0	0	0	0	102631,45

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy Powiatu Wieluńskiego
mgr Joanna Patek
Teresa Markiewicz

Nazwa wartości niematerialnych i prawnych	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie umorzenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy				(13 + 14 + 15)	(12 + 16 - 17)
1 Licencje na użytkowanie programów komputerowych	12	13	14	15	16	17	18	19
							102 631,45	-
							-	-
							-	-
							-	-
Razem	102631,45	0	0	0	0	0	102631,45	0
								0



 DR K. O. R. Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie
 w OŁAWE
 Teresa Markiewicz
zakładka do dokumentu

1.2,	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odreólnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – nie dotyczy 0 zł	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyste nie dotyczy	

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu **nie dotyczy**

1.5 Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane (ewidencjonowane pozabilansowo)

Grupa według KST	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		Zwiększenia 2	Zmniejszenia 3	
			4	5
			-	-
Razem				

- 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – **nie dotyczy**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁĘDZIE
Teresa Markiewicz

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁĘDZIE
mgr Joanna Petko

1.6 Papiry wartościowe lub prawa

Wyszczególnienie	Papiry wartościowe lub prawa					Razem
	świadczenie udziętowe	zamienne dłużne papiry wartościowe	warranty	opcje		
1	2	3	4	5	6	
Stan na początek roku obrótowego	ilość					0
	wartość					0
Zwiększenia	ilosc					0
	wartosc					0
Zmniejszenia	ilosc					0
	wartosc					0
Stan na koniec roku obrótowego	ilosc					0
	wartosc					0

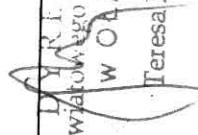
- 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)


GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy Powiatu
w OŁAWIE
mgr Joanna Petka
Teresa Małkiewicz

1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności

Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	uznanie za zbadne	
1	2	3	4	5	(2 + 3 – 4 – 5)
Pozostałe należności	77 381,76	15 781,74	12 617,84	1 200,00	79 345,66
				-	-
				-	-
				-	-
Razem	77 381,76	15 781,74	12 617,84	1 200,00	79 345,66

- 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
– nie dotyczy


 GŁÓWNY KSIĘGOWY Powiatowego Urzędu Pracy
 w Oleśnicy
 Teresa Markiewicz

 Anna Petka

1.8 Rezerwy na koszty i zobowiązania

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 – 6)
			wykorzystanie (rozliczone z zobowiązaniem)	rozwiązań (uznanie rezerwy za zasadną)	
1. Rezerwy długoterminowe	2	3	4	5	6
– na świadczenia emerytalne i podobne					
– na udzielone gw arancje i poręczenia					
– na pewne lub prawdopodobne straty z operacji w toku					
– na pozostałe koszty					
2. Rezerwy krótkoterminowe					
– na świadczenia emerytalne i podobne					
– na udzielone gw arancje i poręczenia					
– na pewne lub prawdopodobne straty z operacji w toku					
– na pozostałe koszty					
Razem					

D Y R K T O R
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Ośrodka Pracy
w OŁAWI
Teresa Mankiewicz
mająca Joanna Petka

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty – **nie dotyczy**

		1.9. Zobowiązania według okresów wymagalności							
		Okres wymagalności							
Wyszczególnienie		powyżej 1 roku do 3 lat			powyżej 3 lat do 5 lat			powyżej 5 lat	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1		2	3	4	5	6	7	(2 + 4 + 6)	(3 + 5 + 7)
1.	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych finansowych								
	– z tytułu dostawy i usługi								
	– inne								
2.	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitał								
	– z tytułu dostawy i usługi								
	– inne								
3.	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek								
	– kredyty i pożyczki								
	– z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych								
	– inne zobowiązania finansowe								
	– z tytułu dostawy i usługi								
	– zarządzki oraz inne na dostawy i usługi								
	– zobowiązania wersakowe								
	– z tytułu podatków, cieł, ubezpieczeń społecznych i zobowiązań finansowych innych i tytułu publicznoprawnych								
	– z tytułu nagrodzeń								
	– inne								
4.	Fundusze specjalne								
	– zakładowy fundusz świadczeń socjalnych								
	– inne								
	Razem								

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w OTWIECIE
Teresa Markiewicz

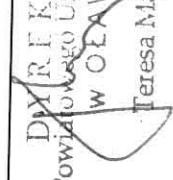
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w OTWIECIE
mgr Joanna Petkowa

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – nie dotyczy

1.11 Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania na poczatek roku obrotowego	Kwota zobowiązeń na koniec roku obrotowego	Kwota zobowiązeń na poczatek roku obrotowego	Kwota zobowiązeń na koniec roku obrotowego	Na aktywach trwałych na poczatek roku obrotowego	Na aktywach trwałych na koniec roku obrotowego	Na aktywach obrotowych na poczatek roku obrotowego	Na aktywach obrotowych na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel								
Hipoteka								
Zastaw								
Inne								
Razem	-	-	-	-	-	-	-	-

1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykażanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – nie dotyczy


 GŁÓWNY KSIĘGOWY Powiatowego Urzędu Pracy
 w OŁAŚCI
 mgr Joanna Pełka
 Teresa Markiewicz

1.12 Wykaz zobowiązań warunkowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 7)	Uwagi
			z tytułu utworzenia reżeniy	z tytułu powstania zobowiązania	z tytułu ustania obowiązku		
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych lub stowarzyszonych	2	3	4	5	6	7	8
- udzielone gwarancje i poręczenia							9
- kaucje i wadia							
- indos weksli							
- zatrzymane, lecz jeszcze niewykonane umowy							
- nieuznane roszczenia wierzytelni							
- inne							
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych							
- udzielone gwarancje i poręczenia							
- kaucje i wadia							
- indos weksli							
- zatrzymane, lecz jeszcze niewykonane umowy							
- nieuznane roszczenia wierzytelni							
- inne							
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń							

D.R.E.K. z.O.P.
Powiatowego Urzędu Tricity
w OŁAWIE
Teresa Markiewicz

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁAWIE
mgr Janina Petka

1.13.	wyka z istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie - nie dotyczy
-------	--

1.13 Czynne rozliczenia międzyokresowe

Wyszczególnienie	Stan na pocz \acute{a} tek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 – 4)
1. Czynne rozliczenia międzyokresowe	2	3	4	5
kosztów, w tym:				0
– długoterminowe				
– krótkoterminowe				
2. Czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym:				0
– długoterminowe				
– krótkoterminowe				

GLÓWNY KSIĘGOWY DYSPEKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy Powiatu
w OŁAWIE
mgr Joanna Petka
Teresa Markiewicz

1.13 Rozliczenia międzyokresowe przychodów

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
1 Ujemna wartość firmy	2	3	4	5
Darowizna środków trwałych ch. śródków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych ch.				-
Dochody na finansowanie środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych ch.				-
Otrzymane lub należne środki z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w przyszłości				-
Pozostałe				-
Razem				-

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie nie dotyczy

1.14 Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczami
	-	-
	-	-
	-	-
RAZEM	-	-

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁAWE
Teresa Markiewicz

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁAWE
mgr Irena Palka

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Nagrody jubileuszowe 23.538,27 zł, odprawy emerytalne 31.519,98, ekwiwalent za urlop 250,16zł, wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń 294,20zł	
1.16.	inne informacje	
	środki zgromadzone na rachunku VAT – 0 zł	
	Na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2021 Poz. 2095 z późn. zm.) w roku 2021 Powiatowy Urząd Pracy w Olawie kontynuował realizację zadań nalożonych ww ustawą, związanych z wyplatą pomocy przedsiębiorcom, którzy ucierpieli w wyniku pandemii. Na mocy art. 15 zzb-15zz4 ustawy COVID PUP wypłacił w 2021r pomoc w kształjnej wysokości 5.341.872,26 zł z F-szu Pracy. Od wypłaconej pomocy przyznano ze środków F-szu Pracy dla PUP Oława środki w wysokości 0,5 % przeznaczone na koszty obsługi zadań wynikających z ustawy COVID. Na koszty obsługi w 2021r wydatkowano 26.824,99 zł na pozostałe wydatki bieżące.	
2.		
2.1.	wysokość opisów aktualizujących wartość zapasów	
	0 zł	
2.2.	koszt wytwarzania środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytwarzania środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	0 zł	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:	
	Na zapobieganie skutkom COVID-19 łącznie w roku 2021r wydano 27.923,89 (1.098,90 zł zakup środków ochrony osobistej i materiałów, 26.824,99 zł nagrody i dodatki oraz pochodne dla pracowników PUP Oława w związku ze zwiększoną realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z sytuacją kryzysową (Dz. U. 2021 poz. 2095, z późn. zm.) Źródłem finansowania były środki własne urzędu oraz 0,5 % środków F-szu Pracy przeznaczone na koszty obsługi zadań wynikających z ustawy COVID.	
		D Y R E K T O R Powiatowy Urząd Pracy OŁAWA Teresa Markiewicz

2.3 Przychody i koszty występujące incydentalnie			
	Wyszczególnienie	w 2020r.	w 2021r.
Przychody występujące incydentalnie, w tym:		0	0
1) losowe - pożar - odszkodowania	0	0	0
2) pozostałe - darowizna (spadek)	0	0	0
Koszty występujące incydentalnie, w tym:		0	0
1) losowe - pożar - wartość strat	0	0	0
2) koszty COVID-19	215 010,71 zł	27 923,89 zł	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	nie dotyczy	
5.	inne informacje	nie dotyczy	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	nie dotyczy	
	D Y R E K T O R Powiatowego Urzędu Pracy w OŁĘDZIETeresa Mierkiewicz (kierownik jednostki)	2022-03-28 GLÓWNY KSIĘGOWY Powiatowego Urzędu Pracy w OŁĘDZIE(glówny księgowy) m... (określenie)	