



Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla szkolenia:

„Specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych”

1. Nazwa szkolenia	Specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych
2. Cel szkolenia	Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy oraz praktycznych umiejętności pozyskiwania dotacji z funduszy unijnych.
3. Przewidywana liczba osób na szkoleniu	Zamawiający zamierza objąć szkoleniem grupę 10 osób bezrobotnych
4. Oczekiwana ilość godzin nauczania	Całkowita ilość godzin 400. Zajęcia mają się odbywać od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.
5. Miejsce realizacji szkolenia	1. Miejsce szkolenia: w Oławie lub w odległości max. do 30 km od siedziby Zamawiającego. Wówczas w koszcie szkolenia należy uwzględnić koszty dojazdu. 2. Pomieszczenia, w których odbywają się szkolenia muszą być wyposażone w sprzęt techniczno-dydaktyczny stosowny do kierunku szkolenia.
6. Planowany termin realizacji szkolenia	Czerwiec 2010r. - wrzesień 2010r.
7. Program szkolenia	Program szkolenia musi być opracowany zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216 z późn. zm.)

8. Minimalny zakres programowy	<u>Uwaga!</u> Zamawiający podał minimalny zakres programowy, wskazując na zagadnienia, które powinny zostać uwzględnione podczas szkolenia. - instrumenty finansowe Unii Europejskiej, polityka regionalna i struktura UE - zasady pozyskiwania dotacji z Funduszy Unii Europejskiej - kwalifikowalność kosztów w projekcie - sporządzanie dokumentacji aplikacyjnej - promocja projektu - monitoring i kontrola realizacji projektu - audyt projektu - zamówienia publiczne w projektach unijnych - sprawozdawczość - wnioski o płatność - praktyka.
9. Egzamin sprawdzający	Szkolenie powinno zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu sprawdzającego oraz wydaniem stosownego zaświadczenia, dyplomu lub świadectwa o ukończeniu szkolenia na podstawie §6 rozporządzenia MEN z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
10. Koszty materiałowe i dydaktyczne	Pokrywa jednostka szkoląca tj. wchodzi w ogólny koszt szkolenia.
11. Catering	Pokrywa jednostka szkoląca tj. wchodzi w ogólny koszt szkolenia.

