

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla szkolenia:**„Operator koparko-ladowarki kl. III” ze stażem wstępnym**

1. Nazwa szkolenia	„Operator koparko-ladowarki kl. III” ze stażem wstępnym
2. Cel szkolenia	Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora koparko-ladowarek kl. III
3. Przewidywana liczba osób na szkoleniu	Zamawiający zamierza objąć szkoleniem grupę 10 osób bezrobotnych po 50 roku życia.
4. Oczekiwana ilość godzin nauczania	Całkowita ilość godzin na 1 uczestnika 202 (teoria i praktyka). Zajęcia dydaktyczne winny być realizowane od poniedziałku do soboty z wyłączeniem niedziel i świąt zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą 15min.
5. Miejsce realizacji szkolenia	1. Miejsce szkolenia: w Oławie lub w odległości max. do 30 km od siedziby Zamawiającego. Wówczas w koszcie szkolenia należy uwzględnić koszty dojazdu uczestników. 2. Pomieszczenia, w których będzie odbywało się szkolenie muszą być wyposażone w sprzęt techniczno-dydaktyczny stosowny do kierunku szkolenia.
6. Planowany termin realizacji szkolenia	październik 2012r. - listopad 2012r.
7. Program szkolenia	Szkolenie winno zostać zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 118 poz. 1263). Program szkolenia musi być zgodny z programem nauczania opracowanym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

	Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z §75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 ze zm.) to jest: 1. Nazwę i zakres szkolenia. 2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia. 3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia. 4. Cele szkolenia. 5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej. 6. Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych. 7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych. 8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy.
8. Minimalny zakres programowy	<u>Uwaga!</u> Zamawiający podał minimalny zakres programowy, wskazując na zagadnienia, które powinny zostać uwzględnione podczas szkolenia. Program kursu obejmuje między innymi: - użytkowanie eksploatacyjne - dokumentacja techniczna - BHP - podstawy elektrotechniki - silniki spalinowe - elementy hydrauliki - budowa - technologia robót - zajęcia praktyczne
9. Egzamin sprawdzający	Szkolenie powinno zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu sprawdzającego oraz wydaniem stosownego * zaświadczenia, o ukończeniu szkolenia na podstawie §6 rozporządzenia MEN z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. * świadectwa potwierdzającego pozytywny wynik sprawdzianu na uprawnienia operatora wydanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263)

	* książeczki operatora maszyn (po pozytywnym zdaniu egzaminu) wydanej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).
10. Koszty materiałowe i dydaktyczne	Pokrywa jednostka szkoląca tj. wchodzi w ogólny koszt szkolenia.
11. Catering	Pokrywa jednostka szkoląca tj. wchodzi w ogólny koszt szkolenia (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka itp.)

