



Załącznik Nr 5 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla szkolenia:

„Operator pily spalinowej, kosiarki spalinowej oraz pielęgnacja zieleni”

1. Nazwa szkolenia	„Operator pily spalinowej, kosiarki spalinowej oraz pielęgnacja zieleni”
2. Cel szkolenia	Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do samodzielnej obsługi pilarki, kosiarki spalinowej oraz nabycie umiejętności pielęgnacji zieleni.
3. Przewidywana liczba osób na szkoleniu	Zamawiający zamierza objąć szkoleniem: 10 osób bezrobotnych.
4. Oczekiwana ilość godzin nauczania	Całkowita ilość godzin szkolenia 50. Zajęcia mają się odbywać od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą 15min.
5. Miejsce realizacji szkolenia	1. Miejsce szkolenia: W odległości max. do 30 km od siedziby Zamawiającego. Wówczas w koszcie szkolenia należy uwzględnić koszty dojazdu. 2. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie szkolenie musi być wyposażone w sprzęt techniczno-dydaktyczny stosowny do kierunku szkolenia. 3. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o realizowaniu szkolenia finansowanego z funduszy europejskich na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: harmonogram szkolenia, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, dyplomy, listy obecności, protokoły z egzaminu, materiały szkoleniowe itp. oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia szkolenia.

6. Planowany termin realizacji szkolenia	Czerwiec 2013r.
7. Program szkolenia	Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z §75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2011r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) to jest: 1. Nazwę i zakres szkolenia. 2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia. 3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia. 4. Cele szkolenia. 5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej. 6. Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych. 7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych. 8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy.
8. Minimalny zakres programowy	<u>Uwaga!</u> Zamawiający podał minimalny zakres programowy, wskazując na zagadnienia, które powinny zostać uwzględnione podczas szkolenia. 1. Budowa i obsługa pilarki spalinowej oraz kosiarki spalinowej. 2. Przygotowanie piły spalinowej i kosiarki spalinowej do pracy, usuwanie usterek. 3. Techniki ścinki drzew. 4. Technika przerzynki kłód i dłużyc. 5. Technika okrzesywania drzew ściętych. 6. BHP przy eksploatacji piły spalinowej i kosiarki spalinowej. 7. Zajęcia praktyczne.
9. Egzamin sprawdzający oraz ocena szkolenia	Szkolenie powinno zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu sprawdzającego oraz wydaniem stosownego • zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 186), • certyfikatu (z odpowiednim logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz UE) potwierdzający ukończenie szkolenia,

	Jednostka szkoleniowa zobowiązana jest dołączyć do niniejszej oferty zapewnienie, że egzamin zostanie przeprowadzony w sposób bezstronny i obiektywny oraz po zakończonym szkoleniu przedłoży oświadczenia o bezstronności podpisane przez egzaminujących. Jednostka szkoleniowa zobowiązana jest do załączenia wzoru zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający: 1. numer z rejestru; 2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; 3. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; 4. formę i nazwę szkolenia; 5. okres trwania szkolenia; 6. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; 7. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; 8. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie oraz wzoru ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia.
10. Koszty materiałowe i dydaktyczne	Pokrywa jednostka szkoląca tj. wchodzi w ogólny koszt szkolenia.
11. Catering w miejscu odbywania szkolenia	Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy (kawa, herbata, ciastka, woda mineralna itp.) oraz obiad składający się z drugiego dania. Koszt cateringu pokrywa jednostka szkoląca i wchodzi w ogólny koszt szkolenia.

